

ASOCIACIJA „Dangaus sodai“

Į S T A T A I

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Asociacija „Dangaus sodai“ (toliau – asociacija) – viešasis juridinis asmuo, kurios tikslas koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus, kultūrinius poreikius bei skatinti bendruomeniškumą.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas kredito įstaigose ir atitinkamą simboliką.
- 1.3. Asociacija yra ne pelno siekianti organizacija. Ji gauto pelno negali skirstyti savo nariams. Pagal savo prievolos asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
- 1.5. Asociacija gali stoti į kitas nacionalines ar tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.7. Asociacijos nariais gali būti tiek juridiniai, tiek fiziniai asmenys.
- 1.8. Asociacijos veiklos teritorija – Lietuvos Respublika ir kitos užsienio šalys.
- 1.9. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.10. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. skatinti šiaudinių sodų, kaip Lietuvos vienos iš paprotinės liaudies dailės rūšių, išsaugojimą, puoselėjimą ir dalijimąsi patirtimi;
 - 2.1.2. apjungti Lietuvoje veikiančias organizacijas ir fizinius asmenis, susijusius su šiaudinių sodų tradicijos palaikymu;
 - 2.1.3. atstovauti asociacijos narių viešuosius interesus organizuojant kultūrinius renginius bei puoselėjant bendravimo tradicijas;
 - 2.1.4. skatinti dalijimąsi patirtimi bei žiniomis apie šiaudinių sodų rišimą tarp įvairių socialinių ir amžiaus grupių atstovų;
 - 2.1.5. populiarinti lietuvių liaudies kultūrą bei tradicijas;
 - 2.1.6. rengti ir įgyvendinti ES ir nacionalinius projektus kultūros, švietimo, tarptautinio bendradarbiavimo, amatų ir verslumo ugdymo, kitose srityse;
 - 2.1.7. skatinti ir remti asociacijos narių iniciatyvas kultūros, švietimo, tarptautinio bendradarbiavimo, amatų ir verslumo ugdymo, kitose srityse;
 - 2.1.8. siekdama išvardytų tikslų, Asociacija kuria, nuolat tobulina, įgyvendina ir vykdo savo veiklą, kuri neprieštarauja LR įstatymams.
- 2.2. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą.
- 2.3. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (2 redakcija), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 226):
 - 2.3.1. Gaminių ir dirbinių iš medienos, kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba 16.2;

- 2.3.2. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla 59;
- 2.3.3. Ekskursijų organizavimo veikla 79.12;
- 2.3.4. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla 79.90;
- 2.3.5. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas 82.3;
- 2.3.6. Kultūrinis švietimas 85.52;
- 2.3.7. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla 90;
- 2.3.8. Meninė kūryba 90.03
- 2.3.9. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla 94.99;
- 2.3.10. Kita leidyba 58.19;
- 2.3.11. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa 73.20;
- 2.3.12. Fotografavimo veikla 74.20;
- 2.3.13. Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla 82.10;
- 2.3.14. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59;
- 2.3.15. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93.29;
- 2.3.16. Asociacija turi teisę vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Licencijuojama veikla asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Savo tikslams įgyvendinti asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 3.1.1. nekludomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 3.1.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 3.1.3. samdyti asmenis įstatuose nustatyta veiklai vykdyti;
 - 3.1.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių asociacijų, visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų;
 - 3.1.5. turėti atsiskaitomąsias sąskaitas finansinėse institucijose;
 - 3.1.6. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 3.1.7. bendriems uždaviniams spręsti gali kurti, jungtis ar stoti į sąjungas (konfederacijas), įvairias organizacijas, tarp jų tarptautines, ir išstoti iš jų;
 - 3.1.8. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;
 - 3.1.9. nutraukti savo veiklą;
 - 3.1.10. turėti kitų civilinių teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir šiems įstatams, būti ieškovu ir atsakovu teisme;
 - 3.1.11. vykdyti įstatymu nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatymams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
- 3.2. Asociacija privalo:
 - 3.2.1. racionaliai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 3.2.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 3.2.3. teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;
 - 3.2.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir (ar) tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

- 3.2.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos:
 - 3.3.1. Asociacijos nariai turi teisę:
 - 3.3.1.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 3.3.1.2. teikti pasiūlymus ir reikšti nuomonę asociacijos veiklos klausimais;
 - 3.3.1.3. kreiptis į asociaciją pagalbos ginant savo teises ir interesus;
 - 3.3.1.4. būti renkami į asociacijos organus;
 - 3.3.1.5. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.3.1.6. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.3.1.7. ginčyti teisme asociacijos vadovo ir asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
 - 3.3.1.8. ginti savo teises ir teisėtus interesus teismo tvarka tuo atveju, jei šiuose įstatuose numatytos teisės ir interesai buvo pažeisti;
 - 3.3.1.9. bet kada ištotti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.3.1.10. Asociacijos nariai turi ir kitų teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytų teisių.
 - 3.3.2. Asociacijos narių pareigos:
 - 3.3.2.1. vykdyti asociacijos įstatų reikalavimus;
 - 3.3.2.2. mokėti nario mokesčių;
 - 3.3.2.3. vykdyti asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos vadovo sprendimus;
 - 3.3.2.4. dalyvauti asociacijos veikloje, realizuojant jos tikslus;
 - 3.3.2.5. laikytis asociacijos įstatų. Tarpusavio santykius grįsti partnerystės principu, t. y. derinti tarpusavyje savo interesus, poreikius ir galimybes.

4. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

- 4.1. Naujų narių priėmimą vykdo asociacijos vadovas. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, įrodę, jog yra susiję su asociacijos vykdoma veikla. Visuotinis narių susirinkimas nusprendžia, kokie bus kvalifikaciniai reikalavimai naujiems nariams.
- 4.2. Norėdamas tapti asociacijos nariu, fizinis arba juridinis asmuo pateikia prašymą asociacijos vadovui raštu tapti asociacijos nariu.
- 4.3. Vadovui priėmus teigiamą sprendimą, asociacijos nariu tampa iš karto sumokėjęs stojamąjį mokesčių.
- 4.4. Narys laikomas išstojęs iš asociacijos, kai jo prašymas ir nario sprendimas dėl išstojimo iš asociacijos yra patvirtinamas asociacijos vadovo.
- 4.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, asociacijos vadovo siūlymu, jeigu:
 - 4.5.1. sistemingai nesilaiko asociacijos įstatų, vidaus veiklos dokumentų nuostatų;
 - 4.5.2. be pateisinamos priežasties nesumoka stojamojo įnašo ar nario mokesčio ilgiau kaip 90 dienų nuo įnašo ar mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
 - 4.5.3. sistemingai vykdo asociacijos tikslams prieštaraujančią veiklą.
- 4.6. Iš asociacijos pašalintiems nariams jų sumokėti nario įnašai, nario mokesčiai ir kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

5. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Stojamųjų įnašų bei nario mokesčių dydį ir mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.

6. ASOCIACIJOS ORGANAI IR VALDYMAS

6.1. Asociacijos organai yra šie:

- 6.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
- 6.1.2. Asociacijos vadovas;
- 6.1.3. Asociacijos vadovo pavaduotojas;
- 6.1.4. Revizorius.

6.2. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

6.3. Asociacijos veikos kontrolę atlieka Revizorius.

6.4. Asociacijos organai privalo veikti tik asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems asociacijos veiklos tikslams.

7. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

7.1. Aukščiausias asociacijos organas yra asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

7.2. Visuotiniai narių susirinkimai yra eiliniai ir neeiliniai.

7.3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas vadovo šaukiamas kiekvienais metais, ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

7.4. Asociacijos vadovo, revizoriaus reikalavimu, arba raštišku ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ asociacijos narių pageidavimu gali būti šaukiamas neeilinis narių susirinkimas.

7.5. Apie numatomą šaukti visuotinį narių susirinkimą vadovas informuoja asociacijos narius ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki numatomo visuotinio narių susirinkimo dienos el. laišku. Asociacijos nariai apie numatomą visuotinį narių susirinkimą papildomai gali būti informuojami telefonu.

7.6. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

7.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimą dėl įstatų keitimo ar asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė balsavime dalyvaujančių narių. Asmenys, kurie balsuojant susilaikė, laikomi nedalyvavusiais balsavime.

7.8. Sprendimai dėl įstatų keitimo ar asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) yra priimami ne mažesne kaip $\frac{2}{3}$ visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

7.9. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių narių balsų dauguma.

7.10. Jei visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 3 mėnesius šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris, nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių asociacijos narių skaičiaus, turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais.

7.11. Pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą šaukia asociacijos vadovas.

7.12. Visuotinis narių susirinkimas:

- 7.12.1. tvirtina asociacijos veiklos planus ir jų pakeitimus;
- 7.12.2. nustato asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką;
- 7.12.3. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

- 7.12.4. priima sprendimus dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 7.12.5. priima, keičia ar papildo asociacijos įstatus;
- 7.12.6. renka ir atšaukia iš pareigų asociacijos vadovą;
- 7.12.7. renka ir atšaukia revizorių;
- 7.12.8. paveda revizoriui atlikti asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 7.12.9. tvirtina revizoriaus ataskaitą;
- 7.12.10. nustato, kokia papildoma informacija turi būti pateikta asociacijos metinėje veiklos ataskaitoje;
- 7.12.11. priima kitus sprendimus, jeigu pagal šiuos įstatus tai nepriskirtina kitų asociacijos organų kompetencijai ir pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 7.13. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimai asociacijos vadovui yra privalomi.
- 7.14. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo jį surašęs asmuo (susirinkimo sekretorius) ir susirinkimo pirmininkas.

8. ASOCIACIJOS VADOVAS IR JO PAVADUOTOJAS

- 8.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo asociacijos vadovas.
- 8.2. Asociacijos vadovas yra vienasmenis asociacijos valdymo organas, kurį 2 metų laikotarpiui atviru balsavimu renka visuotinis narių susirinkimas.
- 8.3. Naujai išrinktas vadovas teikia susirinkimui tvirtinti vadovo pavaduotojo kandidatūrą.
- 8.4. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais.
- 8.5. Asociacijos vadovas:
 - 8.5.1. veikia asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Jei planuojamo sudaryti sandorio vertė viršija 3000 (tris tūkstančius) eurų sumą, asociacijos vadovas prieš sudarydamas sandorį privalo gauti visuotinio susirinkimo pritarimą;
 - 8.5.2. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam narių susirinkimui, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ar asociacijos organų (narių) prašymu;
 - 8.5.3. atstovauja asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis teisme, arbitraže, ar kitose institucijose, įmonėse, įstaigose ar organizacijose;
 - 8.5.4. palaiko ryšius su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis, asociacijos vardu dalyvauja civiliniuose teisiniuose santykiuose;
 - 8.5.5. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;
 - 8.5.6. visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka disponuoja jos turtu ir lėšomis;
 - 8.5.7. pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 8.5.8. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 8.5.9. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 8.5.10. praneša asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės asociacijos veiklai;
 - 8.5.11. atsako už asociacijos narių apskaitą;
 - 8.5.12. sprendžia klausimus dėl asociacijos dalyvavimo kitų asociacijų veikloje ar tapimo kitų asociacijų nariu;
 - 8.5.13. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 8.5.14. pasirašo asociacijos vardu sudaromas sutartis ir asociacijos siunčiamus raštus;
 - 8.5.15. savarankiškai sprendžia kitus asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.
- 8.6. Vadovui išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti jam paskirtų pareigų ir funkcijų, jas vykdo asociacijos vadovo pavaduotojas ar kitas įgaliotas asmuo.

8.7. Už savo darbą asociacijos vadovas kartą per metus atsiskaito visuotiniame susirinkime.

9. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 9.1. Asociacijos nariai turi teisę gauti informaciją apie asociacijos veiklą.
- 9.2. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama asociacijos visuotiniame narių susirinkime.
- 9.3. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 9.3.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 9.3.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 9.3.3. metinė finansinė atskaitomybė;
 - 9.3.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 9.3.5. kita asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta informacija.
- 9.4. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita ir kiti asociacijos veiklos dokumentai saugomi asociacijos buveinėje ir su ja turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.
- 9.5. Visuotinio narių susirinkimo ir asociacijos vadovo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 7 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Už tai, kad pranešimai būtų išsiųsti laiku, atsako asociacijos vadovas, jo nesant – vadovo pavaduotojas, o asociacijos likvidavimo atveju – likvidatorius. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami laišku arba el. laišku. Papildomai asociacijos nariai apie pranešimus ir priimtus sprendimus gali būti informuojami telekomunikacijų galiniais įrenginiais.
- 9.6. Apie asociacijos likvidavimą kiekvienas asociacijos narys ir kreditorius informuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.7. Jeigu asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, laikoma, kad senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas yra įteiktas tinkamai.
- 9.8. Asociacijos narys, pageidaujantis susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi asociacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, kreipiasi į asociacijos vadovą su prašymu pateikti pageidaujamus dokumentus ar informaciją. Asociacijos vadovas pateikia dokumentus ir (ar) informaciją tokia forma, kokia ją disponuoja. Asociacijos vadovas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos privalo sudaryti asociacijos nariui galimybę susipažinti su prašomais dokumentais ar pateikti jų kopijas.
- 9.9. Atsisakymas pateikti dokumentus asociacijos nario pareikalavimu įforminamas rašytine forma. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 9.10. Asociacijos vadovas gali iš asmens pareikalauti susimokėti už asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimą. Reikalaujama sumokėti suma negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo sąnaudų.

10. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

- 10.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie, remiantis norminiais teisės aktais, visuotinio narių susirinkimo ar asociacijos vadovo sprendimu turi būti skelbiami viešai.
- 10.2. Asociacijos vieši skelbimai ir pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais terminais ir atvejais.

10.3. Asociacijos pranešimai ir skelbimai skelbiami Vilniaus etninės kultūros centro interneto puslapyje etno.lt.

10.4. Už skelbiamos informacijos turinį ir paskelbimo terminus atsako asociacijos vadovas, o jo nesant – jo įgaliotas asmuo.

10.5. Tais atvejais, kai teisės norminiai teisės aktai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka asociacijos vadovas, o jo nesant – jo įgaliotas asmuo.

10.6. Juridinių asmenų registro tvarkytojui pranešimai pateikiami LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1. Asociacijos lėšas sudaro:

11.1.1. stojamieji įnašai ir nario mokesčiai;

11.1.2. fizinių ar juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir fondų skirtos lėšos;

11.1.3. pajamos, gautos vykdant komercinę ūkinę veiklą, kuri yra būtina asociacijos tikslams pasiekti;

11.1.4. kreditų įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;

11.1.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

11.2. Asociacija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.

11.3. Asociacijos lėšos gali būti naudojamos tik jos įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir naudojamos pagal visuotinio susirinkimo sprendimu patvirtintą sąmatą.

11.4. Asociacijos veiklą, jos lėšų naudojimą kontroliuoja revizorius. Revizorių renka asociacijos visuotinis narių susirinkimas susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

11.5. Revizorius renkamas 2 metų laikotarpiui.

11.6. Revizorius:

11.6.1. tikrina asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;

11.6.2. visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus.

11.6.3. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime praneša apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

11.6.4. visuotiniame narių susirinkime pateikia asociacijos metinės finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;

11.6.5. turi teisę iš asociacijos vadovo, filialų ir atstovybių vadovų pareikalauti pateikti reikiamus finansinius buhalterinius dokumentus.

11.7. Už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą (revizorius) atsako įstatymų nustatyta tvarka.

12. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Šių įstatų pakeitimo ar papildymo iniciatyvos teisė priklauso asociacijos vadovui ir ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ asociacijos narių.

12.2. Šie įstatai gali būti keičiami ar papildomi visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip $\frac{2}{3}$ visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.

12.3. Pakeistus įstatus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

12.4. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

12.5. Asociacijos vadovas turi laišku ar el. laišku pranešti asociacijos nariams apie siūlomą įstatų papildymą ar pakeitimą ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame jie bus svarstomi, dienos, pateikdamas naujų įstatų redakcijos projektą. Asociacijos nariai apie numatomą įstatų papildymą ar pakeitimą papildomai gali būti informuojami telekomunikacijų galiniais įrenginiais.

13. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl asociacija atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal asociacijos prievoles.

13.2. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės steigimo, filialo ar atstovybės veiklos nutraukimo priima visuotinis susirinkimas. Asociacijos filialai ir atstovybės veikia pagal visuotinio susirinkimo patvirtintus nuostatus.

13.3. Filialų ir atstovybių veiklą organizuoja ir vykdo visuotinio susirinkimo išrinkti (paskirti) filialų ar atstovybių vadovai (pirmininkai). Sprendimą dėl filialo ir atstovybės vadovų (pirmininkų) skyrimo ir atšaukimo priima visuotinis susirinkimas.

13.4. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

13.5. Filialai ir atstovybės registruojami teisės aktų numatyta tvarka ir laikomi įsteigtais nuo jų registravimo dienos.

13.6. Kiti asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

14.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama arba likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatai priimti 2020 sausio 23 d. įvykusiame asociacijos „Dangaus sodai“ steigiamajame susirinkime.

Igaliotas asmuo
Inga Ablyingienė

